

**Formazione dedicata ai
produttori di rifiuti speciali
clienti di BI.VI. Srl**

Incontro on-line
Piattaforma zoom

La Loggia, 22 / 10 / 2024

Gestione.....
Rifiuti:
RENTRI e VIMIFir



BI.VI. S.r.l.
SERVIZI AMBIENTALI



PROGRAM

Programma dell'incontro:

1. Introduzione
2. Quadro normativo
3. Mi devo iscrivere al Rentri ?
4. Quando mi devo iscrivere ?
5. Concetti fondamentali
6. Come va fatta l'iscrizione
7. Contributo annuale
8. Il Formulario Identificazione Rifiuti
9. Il Registro di carico scarico
10. Trasmissione dati al Rentri
11. Gestionale vs. servizio supporto Rentri
12. Passaggi per effettuare iscrizione



1. **Introduzione**

Perchè siamo qui ?

1. Introduzione del sistema di tracciabilità rifiuti RENTRI
Il Rentri è il nuovo sistema di tracciabilità dei rifiuti.



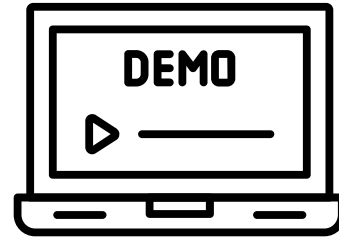
2. Nuovo sistema VIVIFir per il Formulario di Identificazione Rifiuti (FIR)

A partire dal 4 novembre 2024, BI.VI. introdurrà il VIVIFir, in conformità con l'articolo 193, comma 5 del D.Lgs 152/2006.

Servizi di assistenza



<https://www.rentri.gov.it/>

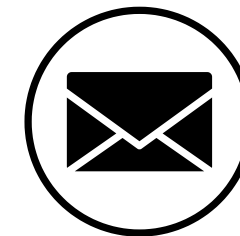


<https://www.rentri.gov.it/demo>



Corsi di formazione on-line
FAQ

<https://supporto.rentri.gov.it/>



rentri@bivisrl.it



Corsi di formazione per propri clienti
FAQ di interesse clienti



Gestionale per propri clienti



2. Quadro normativo

Art. 188 bis. D. Lgs. 3/4/2006, n. 152

Sistema di tracciabilità dei rifiuti

**Entrato in vigore il
15 giugno 2023**

Dm Ambiente 4 aprile 2023, n. 59

Sistema di tracciabilità dei rifiuti - Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti ("R.E.N.T.Ri.") - Nuovi modelli di registro cronologico di carico e scarico e formulario di identificazione

- Allegati I e II al D.M. 59 del 4 aprile 2023 del 01/10/2024, contengono, rispettivamente, i nuovi modelli di registro cronologico di carico e scarico e di Formulario di identificazione del rifiuto (F.I.R.) cui agli articoli 4 e 5 dello stesso decreto, che rappresentano il formato definitivo di riferimento che dovrà essere utilizzato dagli operatori

Decreto direttoriale MinAmbiente 22 settembre 2023, n. 97

"Tabella scadenze R.E.N.T.Ri." (Date per: iscrizione; entrata in vigore dei nuovi modelli di registro carico/scarico e formulario trasporto, tenuta in formato digitale)

Decreto direttoriale MinAmbiente 6 novembre 2023, n. 143

Modalità operative per la trasmissione dei dati al Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti (R.E.N.T.Ri) - Attuazione articolo 21, comma 1, lettere a), b), c) e g), Dm 59/2023

Decreto direttoriale MinAmbiente 19 dicembre 2023, n. 251

- Istruzioni per la compilazione del registro cronologico di carico e scarico rifiuti;
- Istruzioni per la compilazione del formulario di identificazione del rifiuto.



3. Mi devo iscrivere al Rentri ?

Devono iscriversi al RENTRI:

- gli enti e le imprese che effettuano il trattamento dei rifiuti
- gli enti e le imprese che raccolgono o trasportano rifiuti a titolo professionale
- gli enti e le imprese che operano in qualità di commercianti ed intermediari di rifiuti senza detenzione
- i Consorzi istituiti per il recupero e il riciclaggio di particolari tipologie di rifiuti

Devono iscriversi al RENTRI:

- Imprese, enti ed altri soggetti non rientranti in organizzazione di enti o imprese **che producono rifiuti pericolosi**
- Imprese ed enti produttori iniziali con più di 10 dipendenti che producono rifiuti **non pericolosi** nell'ambito di lavorazioni:
 - industriali,
 - artigianali,
 - derivanti dal trattamento di rifiuti, fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue, nonché i rifiuti da abbattimento di fumi, dalle fosse settiche e dalle reti fognarie.



1. Esempi clienti BIVI

Chiunque produca rifiuti pericolosi quali :
CER 180103*, 180106*, 150110*, 160508* ecc..



2. Novità

Si deve iscrivere anche chi NON è inquadrato come
Ente o Impresa (es. libero professionista ecc)



4. Quando mi devo iscrivere ?



Per i produttori che hanno meno di 50 dipendenti è possibile iscriversi dal 15 dicembre 2024 senza aspettare la finestra temporale di iscrizione.

Dipendenti riferiti a Azienda

Il conteggio del numero di dipendenti deve tenere conto della somma dei dipendenti di **tutte le unità locali**, proprio come viene fatto per la compilazione del Mud



Definizione di n. di dipendenti

Il numero dei dipendenti è calcolato in base al numero di persone, presenti nell'impresa al 31 dicembre dell'anno precedente, che lavorano con vincoli di subordinazione in forza di un contratto di lavoro e che percepiscono una remunerazione.

Il numero dei dipendenti è riferito all'impresa e non alla singola unità locale.





5. Concetti fondamentali

Obiettivi del sistema

1. Digitalizzazione
2. Dematerializzazione
3. Semplificazione
4. Tracciabilità

Alcune definizioni:

Operatore

è il soggetto iscritto al Renti ovvero il legale rappresentante dell'impresa

Incaricato

la persona fisica che opera sul Renti. Può essere interno o esterno all'azienda

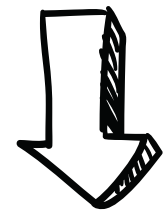
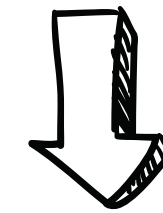
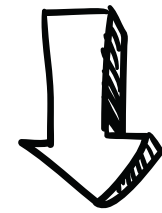
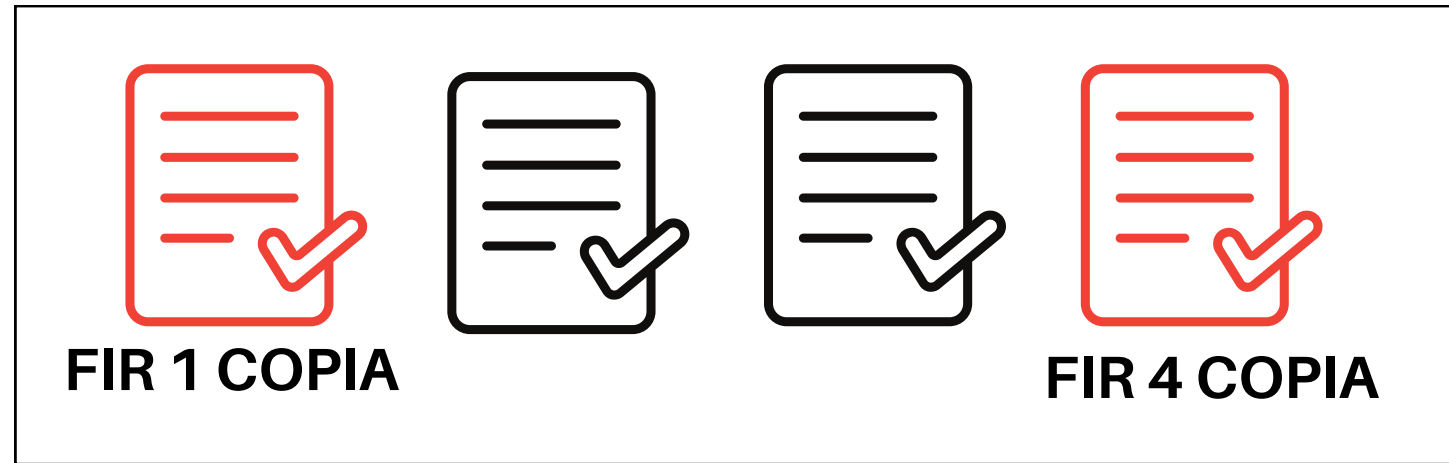
Sub. incaricato persona fisica incaricata dall'incaricato

Delegato

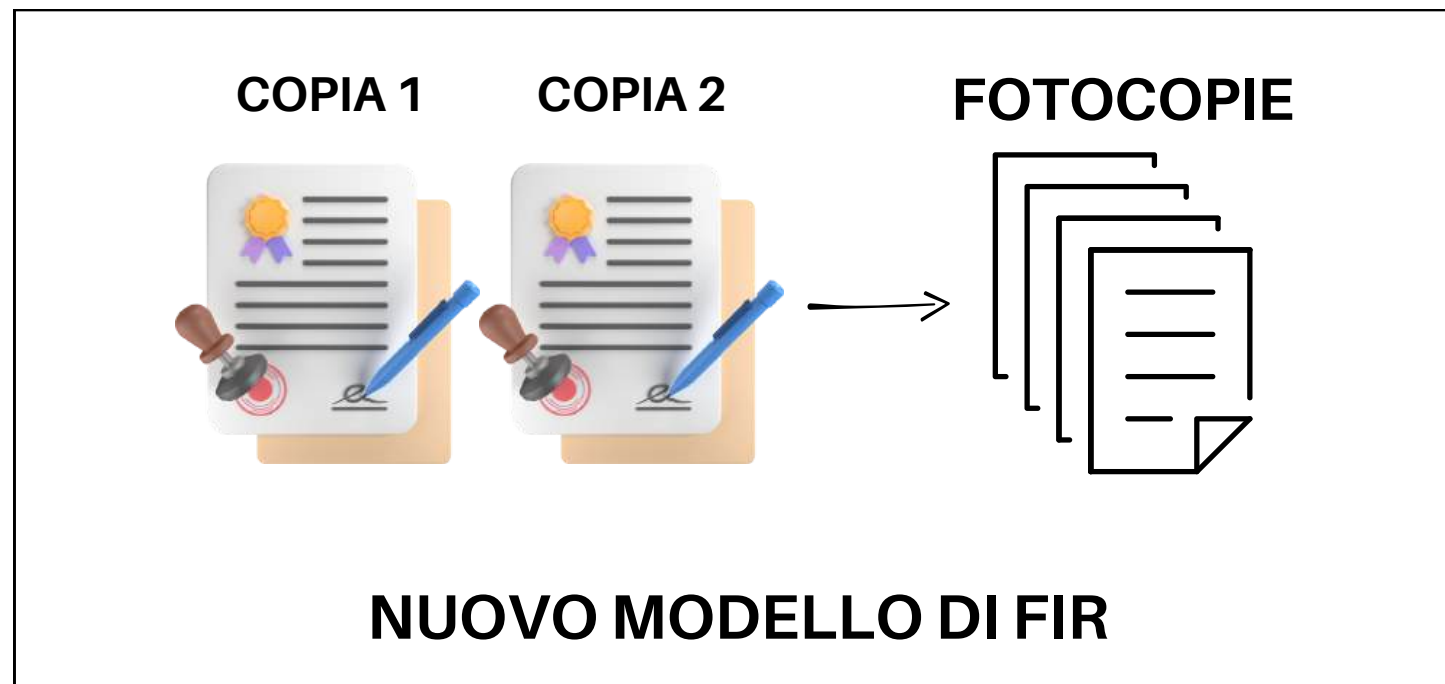
associazione di categoria o gestori del servizio pubblico o del circuito organizzato di raccolta

Descrizione generale

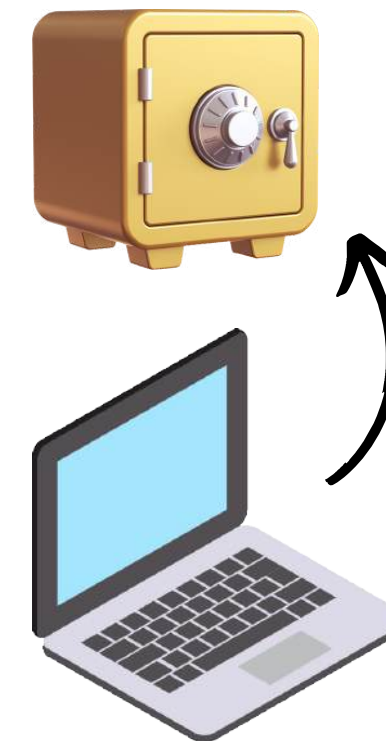
Oggi



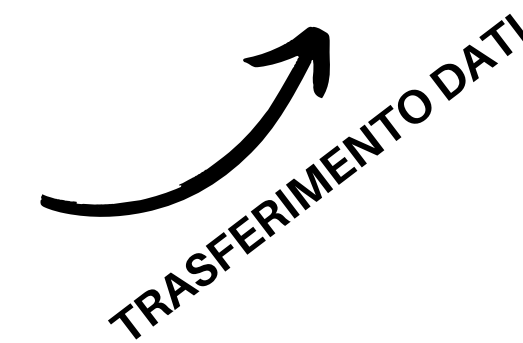
Dal 25 febbraio 2025.



CONSERVAZIONE DATI

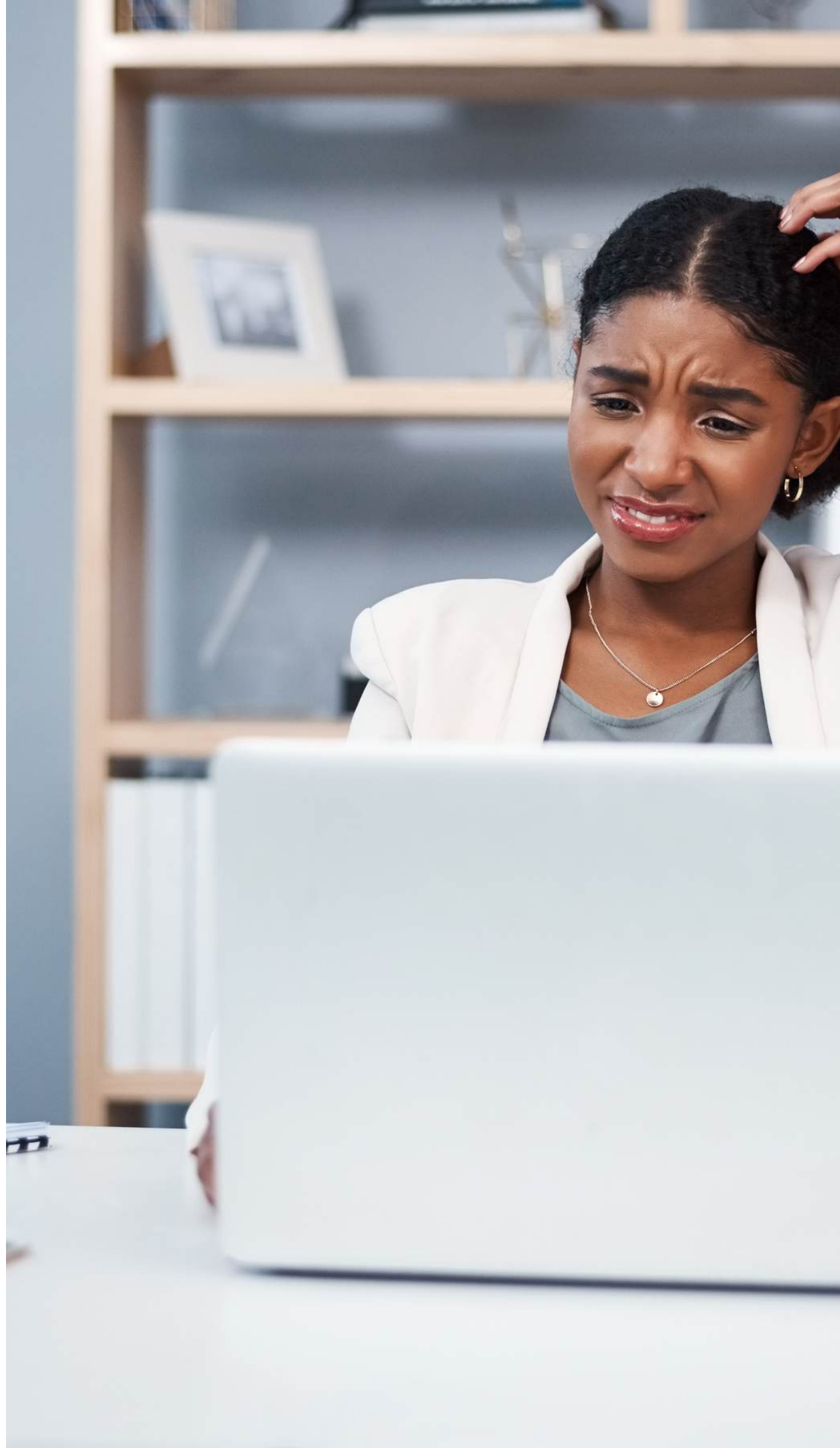


REGISTRO C/S DIGITALE



TRASFERIMENTO DATI





6. Come va fatta l'iscrizione ?

COME CI SI ISCRIVE

Per effettuare la registrazione sul portale è necessario utilizzare l'identità digitale di un legale rappresentante dell'impresa.

Durante la registrazione andranno anche inseriti:

- Unità locali
- Incaricati per ogni Unità Locale
- Il Registro di Carico/scarico in qualità di "Produttore"



7. Contributo iniziale e annuale

Pagamenti

Il pagamento per l'iscrizione al portale Rentri è composta da:

- **DIRITTO DI SEGRERIA** pari a 10 euro per ciascuna sede operativa
- **CONTRIBUTO ANNUALE**

Il contributo annuale va versato per ciascuna unità locale a ed è pari a :

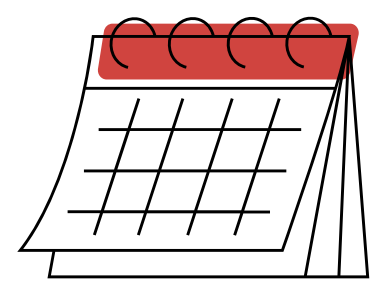
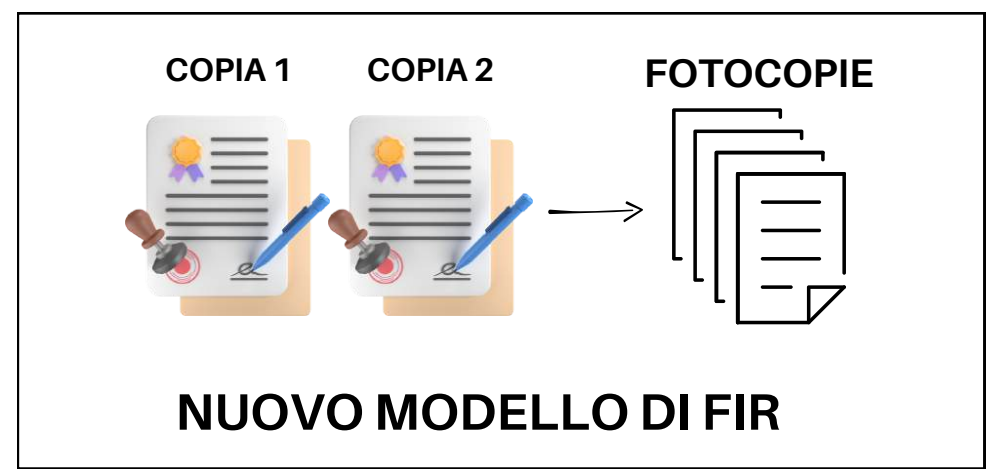
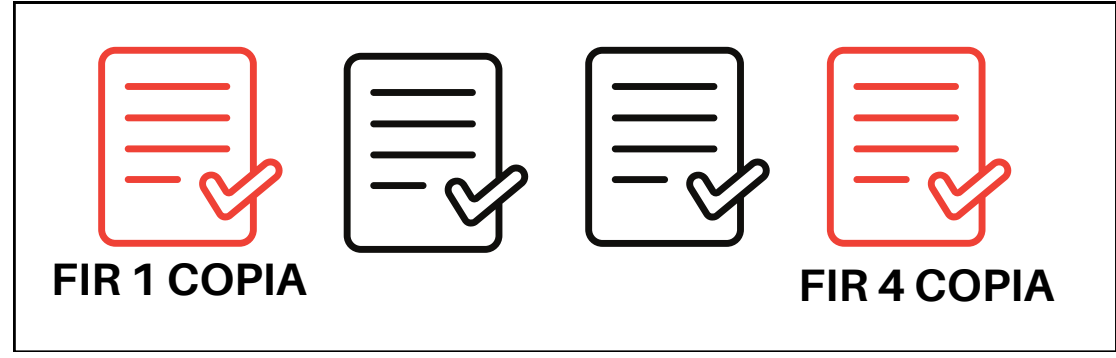
- **100 euro** per ogni unità locale: per enti e imprese produttori iniziali di rifiuti con più di 50 dipendenti,
- **50 euro** per ogni unità locale: per enti e imprese produttori iniziali di rifiuti con dipendenti da 11 a 50;
- **15 euro** per ogni unità locale: per i produttori di rifiuti diversi da quelli sopra indicati.

Il contributo annuale, negli anni successivi a quello di iscrizione, va versato entro il 30 aprile di ciascun anno ed è pari a:

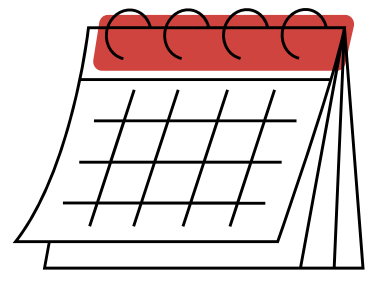
- **60 euro** per ogni unità locale: per enti e imprese produttori iniziali di rifiuti con più di 50 dipendenti,
- **30 euro** per ogni unità locale: per enti e imprese produttori iniziali di rifiuti con dipendenti da 11 a 50;
- **10 euro** per ogni unità locale: per i produttori di rifiuti diversi da quelli sopra indicati.



8. Il Formulario di identificazione Rifiuti

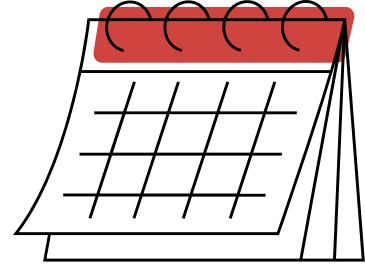
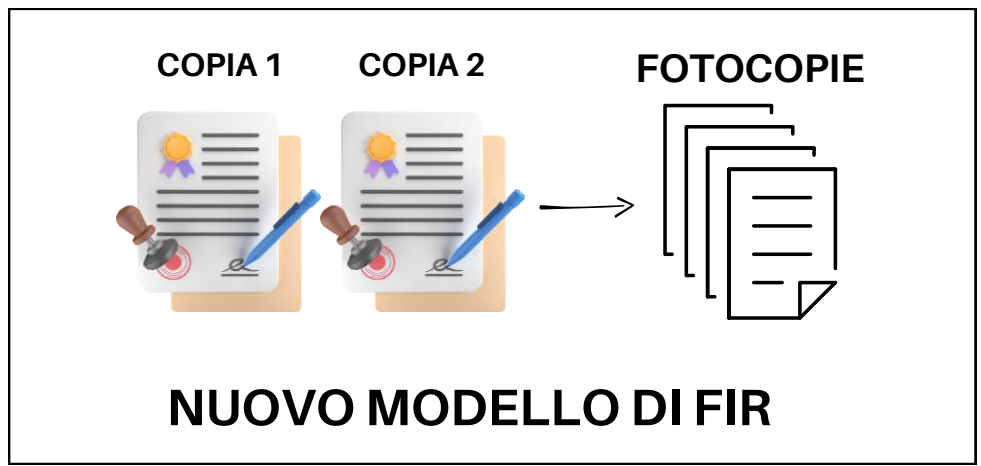
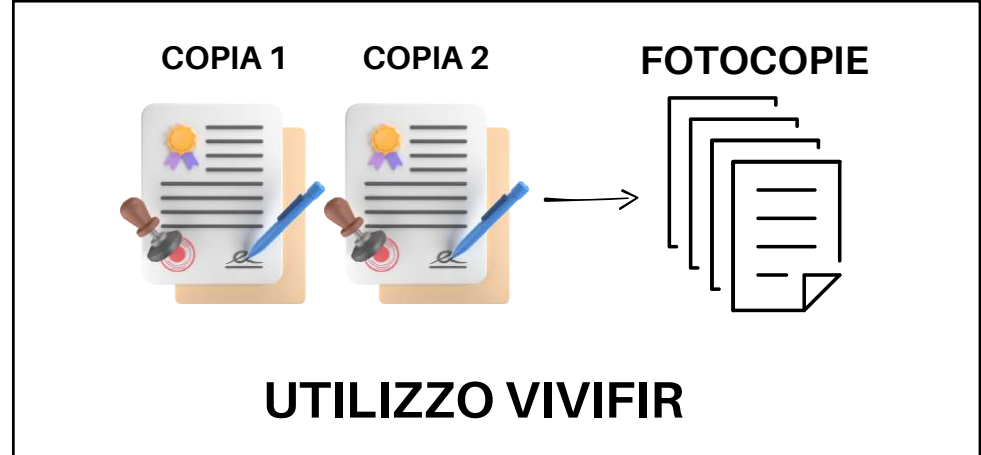
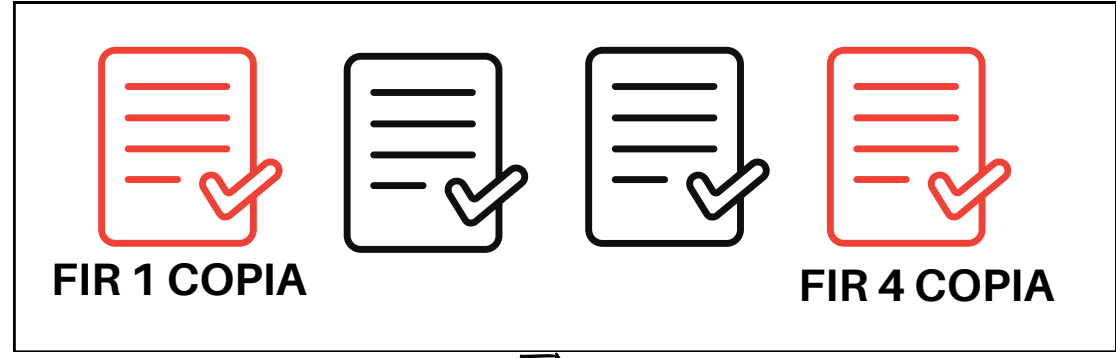


DAL 13 FEBBRAIO 2025

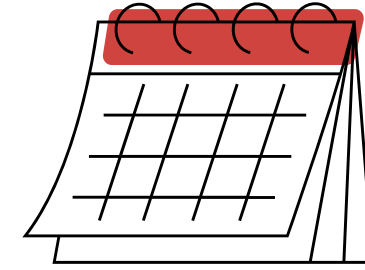


DAL 13 FEBBRAIO 2026

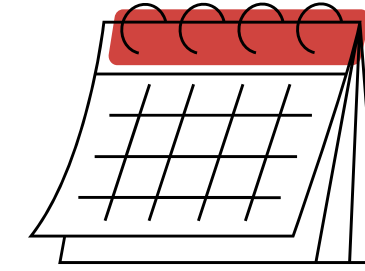




DAL 4 NOVEMBRE 2024

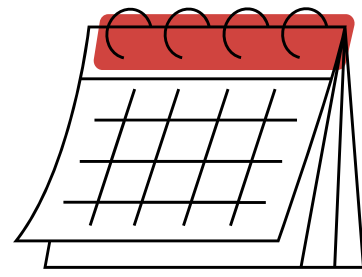


DAL 13 FEBBRAIO 2025



DAL 13 FEBBRAIO 2026





DAL 4 NOVEMBRE 2024

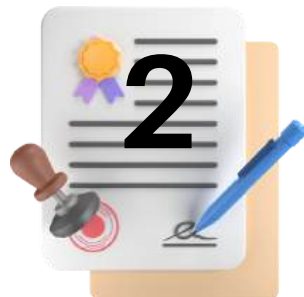
BI.VI. introdurrà il VIVIFir, in conformità con l'articolo 193, comma 5 del D.Lgs 152/2006.

Le principali novità sono le seguenti:

- Il formulario sarà vidimato attraverso il portale della Camera di Commercio e stampato da BI.VI. su carta A4 in 2 copie (non più 4).
- Le due copie dovranno essere compilate in modo identico.
- La prima copia, firmata da produttore e trasportatore, sarà trattenuta dal produttore del rifiuto.
- La seconda copia sarà conservata dal trasportatore e completata dal destinatario.
- Il produttore riceverà una fotocopia della copia completata in tutte le sue parti.
- Le copie dei formulari dovranno essere conservate per 3 anni.



COMPILAZIONE COPIA 1 E 2

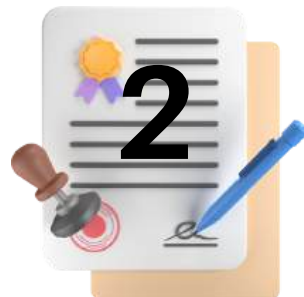


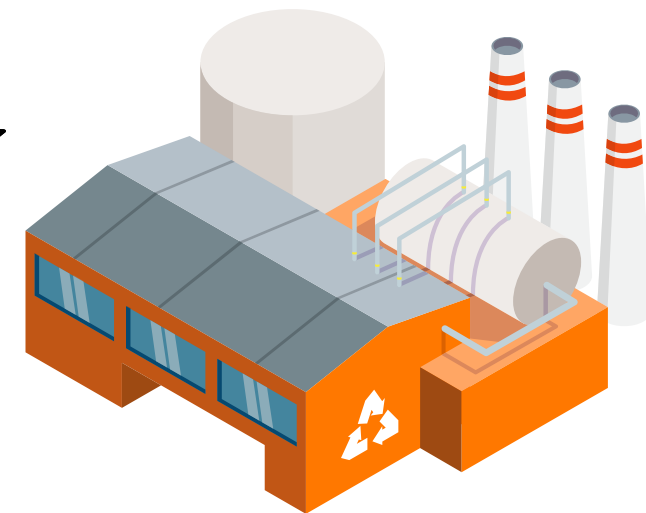


CONSERVAZIONE COPIA 1



VIAGGIO CON COPIA 2





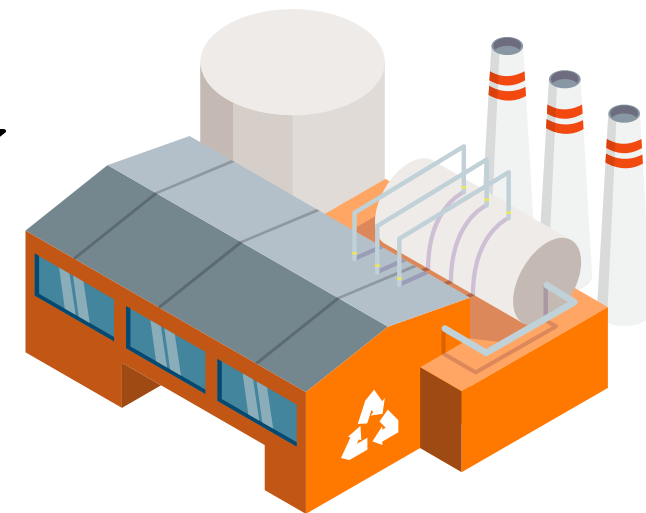
B.I.V.I. S.r.l.
SERVIZI AMBIENTALI

CONSERVAZIONE COPIA 1



CHIUSURA COPIA 2





B.I.V.I. S.r.l.
SERVIZI AMBIENTALI

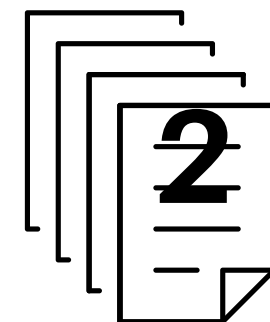
CONSERVAZIONE COPIA 1



COPIA CHIUSA

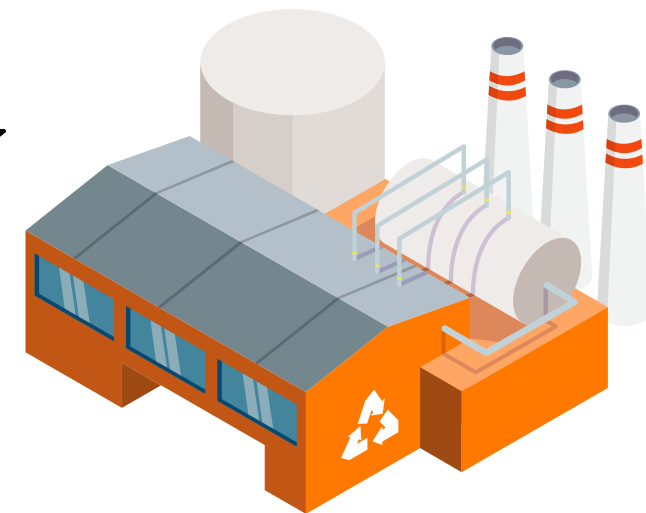


2 FOTOCOPIE COPIA 2



**CONSEGNA COPIE AL
TRASPORTATORE**



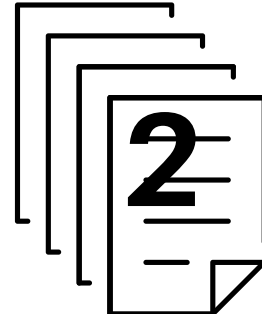


B.I.V.I. S.r.l.
SERVIZI AMBIENTALI

CONSERVAZIONE COPIA 1



**CONSERVAZIONE UNA
FOTOCOPIA**

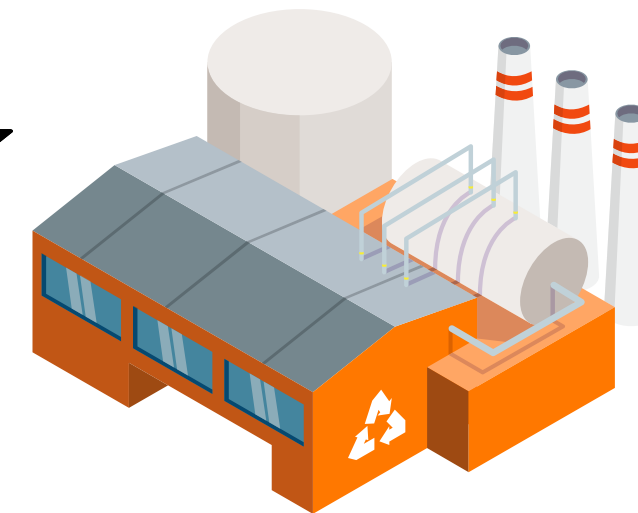


COPIA CHIUSA

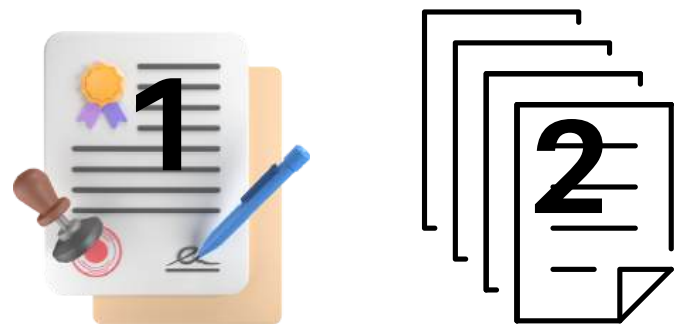


**TRASMISSIONE
CARTACEA O VIA PEC**

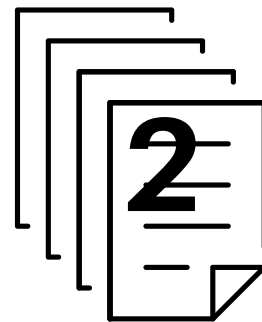




CONSERVAZIONE COPIA 1 E 2



**CONSERVAZIONE
FOTOCOPIA**



COPIA CHIUSA



ESEMPIO VIVIFIR BIVI



FORMULARIO DI IDENTIFICAZIONE RIFIUTO

SERIE E NUMERO : BVF2300G del 16/10/2024

1. PRODUTTORE / DETENTORE Codice : 11805/0 Partita IVA : Codice Fiscale:
Riferimenti :

Nr AUTORIZZAZIONE / ALBO :

2. DESTINATARIO Partita IVA : 01735010017 Codice Fiscale: 01735010017
B.I.V.I. SRL Riferimenti : 0119629098
VIA CUNEO 10040 LA LOGGIA Responsabile Impianto :

DESTINAZIONE Partita IVA : 01735010017 Codice Fiscale: 01735010017
B.I.V.I. SRL Riferimenti :
VIA CUNEO 10040 LA LOGGIA
Nr AUTORIZZAZIONE / ALBO : A.I.A.92-26625RINN.CON PROV.N.238-8440/2019DEL 31/07/2019E S.M.E.I.

3. TRASPORTATORE Partita IVA : 01735010017 Codice Fiscale: 01735010017
B.I.V.I. S.R.L. Riferimenti : 0119629098
C.SO MASSIMO D'AZEGLIO 10126 TORINO
Nr AUTORIZZAZIONE / ALBO : TO1146 DEL 08/07/2022

4. SND15 **CARATTERISTICHE DEL RIFIUTO**
DESCRIZIONE rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni

CARATTERISTICHE CHIMICO/FISICHE
CODICE EUROPEO **180103*** STATO FISICO **Solido**

CARATTERISTICHE DI PERICOLO **HP9** 5. RIFIUTO DESTINATO A **D15**
PESO DA VERIFICARSI A DESTINO : **NO** CA_123_180103_S

6. **DETTAGLIO PER TIPO DI CONTENITORE**

TIPO COLLO	NR COLLI	LORDO Kg	TARA Kg	NETTO Kg	VOLUME Lt
					() 4G Cassa in cartone () 4H2 Cassa in plastica
TOTALI					

8. TRASPORTO SI
ANNOTAZIONI: Primo Intermediario A2A AMBIENTE SPA 01066840180 MI1363 DEL 28/06/2022

7. PERCORSO (se diverso dal piu breve)
10. TARGA AUTOMEZZO :
TARGA RIMORCHIO :
TRASPORTO DATA INIZIO: ORA INIZIO: 9. FIRMA FIRMA PRODUTTORE / DETENTORE

11. RISERVATO AL DESTINATARIO
NUMERO REGISTRO DESTINATARIO SI DICHIARA CHE IL CARICO E'
STATO :
() ACCETTATO PER INTERO PESO
RISCONTRATO LORDO Kg : _____ NETTO Kg : _____
() ACCETTATO PER LE SEGUENTI QUANTITA' Kg / Litri : _____
() RESPINTO PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI :

PRESA IN CARICO
DATA : ___ / ___ / ___
ORA : ___ : ___



COPIA PRODUTTORE

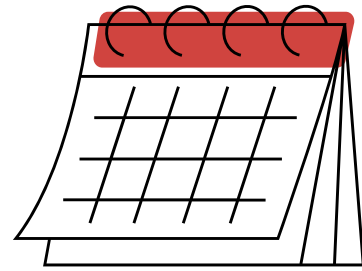
FIRMA DESTINATARIO



IMPORTANT

- BI.VI. attiverà trasmissione quarta copia via PEC anzichè consegna cartaceo. Vi verrà inviata comunicazione dedicata.





DAL 13 FEBBRAIO 2025

- Eliminazione FIR attuale con 4 copie e carta chimica a ricalco
- Obbligo di vidimazione digitale su Portale Rentri
- Nuovo modello (in 2 pagine + eventuale pagina aggiuntiva)
- Deve venir redatto dal PRODUTTORE che può volendo delegare il TRASPORTATORE ma con apposita delega.

FORMULARIO RIFIUTI

REGISTRO NO. [] Nr. registrazione [] DATA EMISSIONE []

[Numero FIR]

1 PRODUTTORE Denominazione []
 Unità Locale []
 Luogo di produzione se diverso dall'unità locale []
 Codice Fiscale [] Numero Iscrizione Albo []
 N. Aut./Comunicazione [] Tipo []

2 DETENTORE []

3 DESTINATARIO Denominazione []
 Unità locale []
 Codice Fiscale [] Numero Iscrizione Albo [] Destinazione: R [] D []
 N. Aut./Comunicazione [] Tipo []

4 TRASPORTATORE Denominazione []
 Codice Fiscale [] Numero Iscrizione Albo []

5 INTERMEDIARIO o COMMERCIANTE Denominazione []
 Codice Fiscale [] Numero Iscrizione Albo []

6 CARATTERISTICHE del RIFIUTO Provenienza: Urbano [] Speciale []
 CODICE EER [] STATO FISICO [] CARATTERISTICHE DI PERICOLO []
 Descrizione []
 Quantità [] kg [] litri [] Peso verificato in partenza [] Aspetto esteriore: Nr. Colli/Contentori [] Alla rinfusa []

CARATTERISTICHE CHIMICO-FISICHE
 Analisi/rapporto di prova [] Classificazione [] Nr. documento [] Valida al []
 Trasporto ADR / RID [] Classe pericolo [] Nr. ONU [] Note: []

9 TRASPORTO Targa automezzo [] Targa rimorchio []
10 ALLEGATO MOD. MICRORACCOLTA [] INTERMODALE []
 Percorso (se diverso dal più breve) []

8 COGNOME e NOME CONDUCENTE [] Data inizio trasporto [] Ora []

11 FIRMA del CONDUCENTE [] **7 FIRMA del PRODUTTORE o del DETENTORE** []

12 RISERVATO al DESTINATARIO Il carico è stato: Accettato per intero [] Accettato parzialmente [] Respinto [] Causale respingimento: NC [] IR [] A []
 Quantità accettata [] kg [] Quantità respinta [] kg [] Motivazioni: []
 In attesa di verifica analitica []
 Data arrivo [] Ora [] Firma del Destinatario []

17 ANNOTAZIONI

[Numero FIR]

Stampare in duplice copia. Una copia rimane presso il produttore e l'altra accompagna il rifiuto fino a destinazione.
 Modulo - FIR-2024-01 - Modello conforme all'Allegato 2 al DM 4 aprile 2023 n.59 - ver.1.0

Integrazione FORMULARIO RIFIUTI

2° Foglio

DATA EMISSIONE []

[Numero FIR]

13 TRASBORDO PARZIALE Denominazione del nuovo trasportatore, o del produttore / detentore originario []
 Denominazione []
 Codice Fiscale [] Numero Iscrizione Albo []
 Rif. Nr. Formulario [] Quantità residua [] kg []
 Motivazione / Causale: []

FRAZIONAMENTO DEL CARICO SU PIÙ VEICOLI

Denominazione []
 Codice Fiscale [] Numero Iscrizione Albo []
 Rif. Nr. Formulario [] Quantità residua [] kg []

Denominazione []
 Codice Fiscale [] Numero Iscrizione Albo []
 Rif. Nr. Formulario [] Quantità residua [] kg []

14 TRASBORDO TOTALE Denominazione del nuovo trasportatore []
 Denominazione []
 Codice Fiscale [] Numero Iscrizione Albo []
 Targa automezzo [] Targa rimorchio [] Data presa [] Ora []
 Presa in carico rimorchio precedente []
 Cognome e nome del conducente [] Firma del conducente []

15 SOSTA TECNICA

Luogo di stazionamento []
 Prima sospensione Data [] Ora [] Ripresa trasporto: Data [] Ora []

Luogo di stazionamento []
 Seconda sospensione Data [] Ora [] Ripresa trasporto: Data [] Ora []

Luogo di stazionamento []
 Terza sospensione Data [] Ora [] Ripresa trasporto: Data [] Ora []

16 SECONDO DESTINATARIO Denominazione []
 Unità locale []
 Codice Fiscale [] Numero Iscrizione Albo [] Destinazione: R [] D []
 N. Aut./Comunicazione [] Tipo []
 Quantità accettata [] kg [] Data arrivo [] Ora [] Firma del Destinatario []
 In attesa di verifica analitica [] Motivazioni: []

17 (segue) ANNOTAZIONI

[Numero FIR]

Completamento Modulo - FIR-2024-01 - Modello conforme all'Allegato 2 al DM 4 aprile 2023 n.59 - ver.1.0





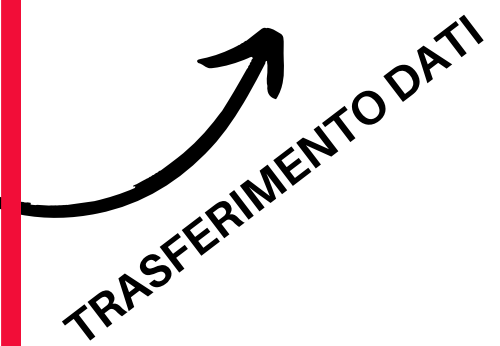
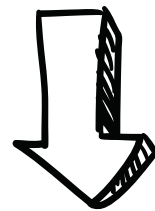
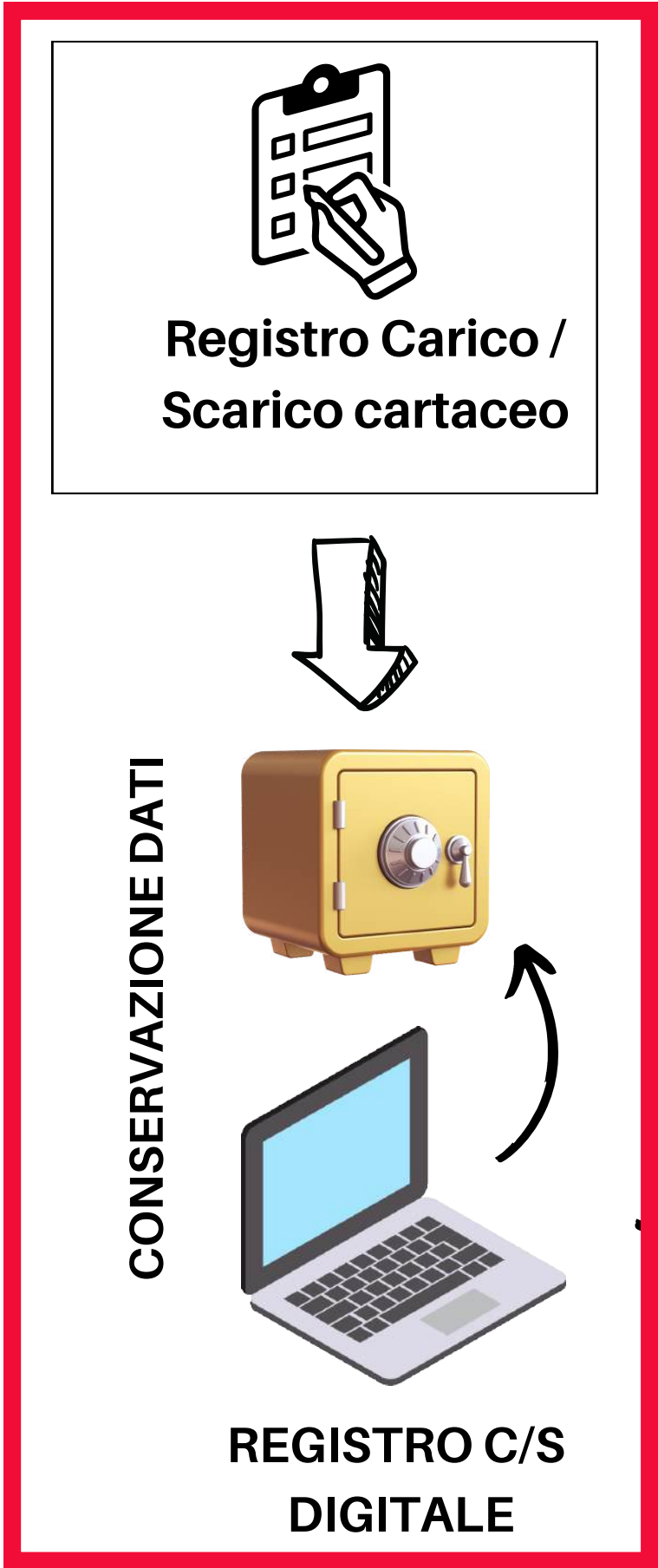
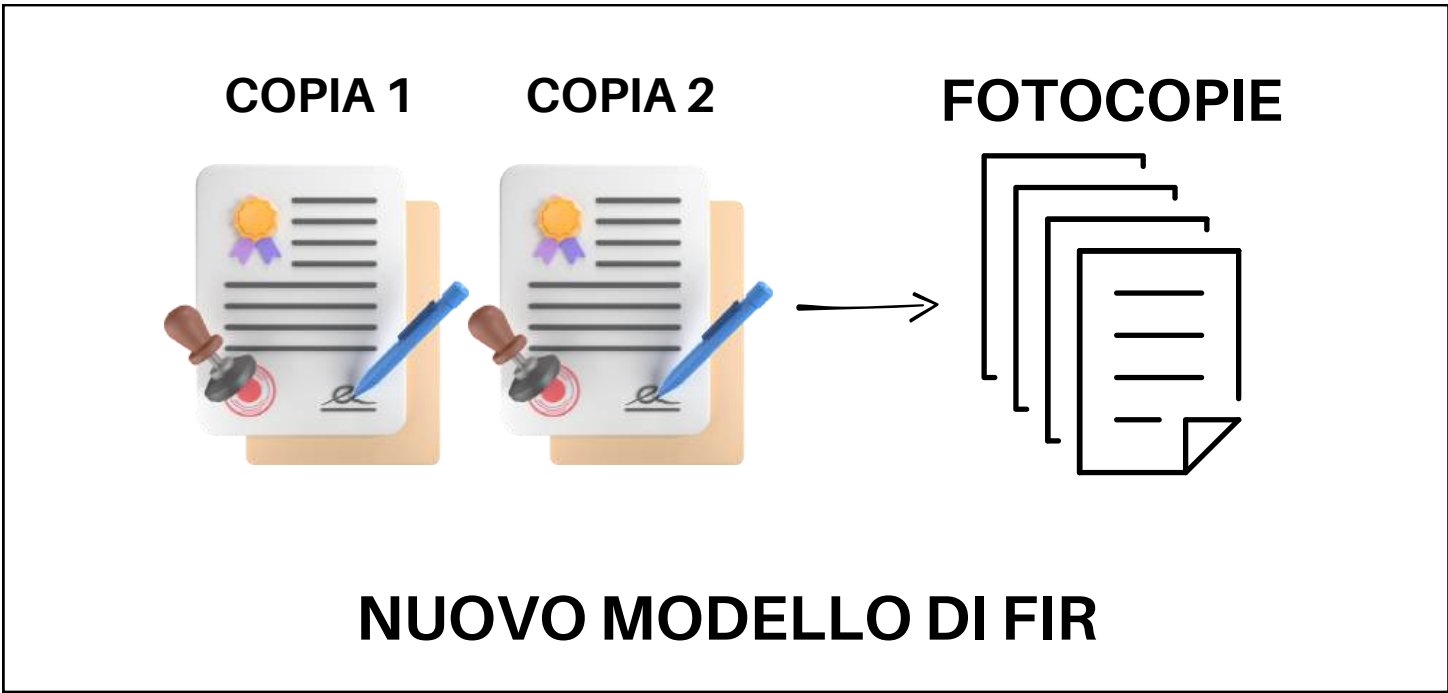
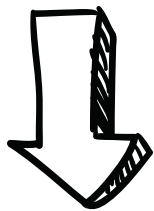
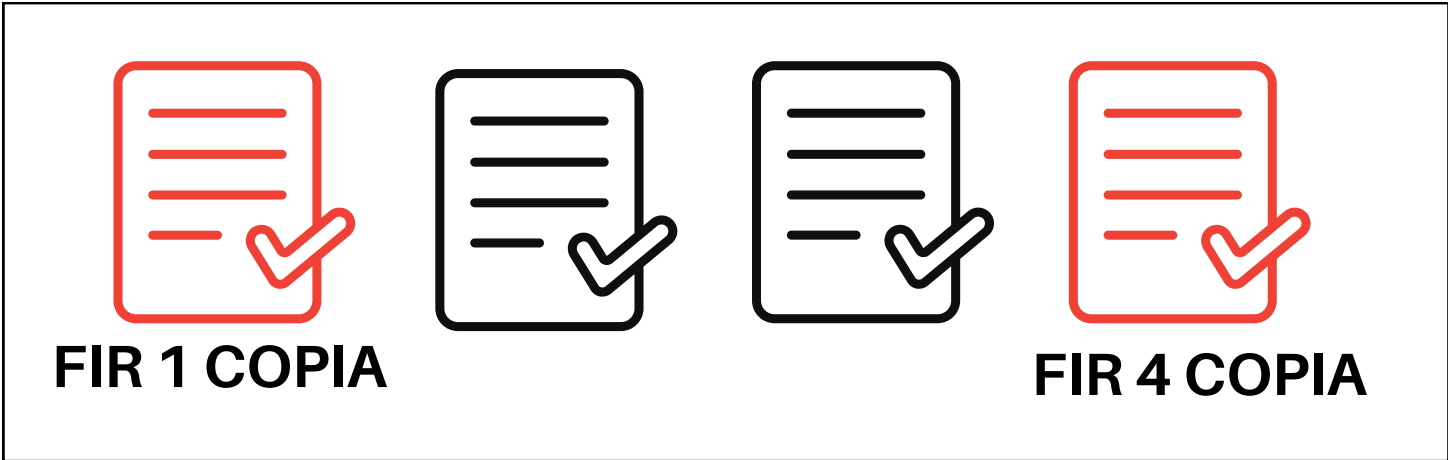
- Il modello di Formulario cambia per TUTTI !!!
- Il FIR il primo anno rimarrà cartaceo
- BIVI avrà necessità di ricevere delega scritta per emissione FIR per conto del produttore (Vi invieremo modulo da compilare)
- Vi sono campi nel nuovo modello che sono stati aggiunti (es. tipo di rifiuti: urbano/speciale ecc) altri modificati (cambio stato fisico, rifiuto verificato alla partenza invece che Peso verificato a destino). BIVI farà incontro di formazione dedicato.
- Del FIR digitale (che si userà nel 2026) ne parliamo nel 2025.



9. Il Registro di Carico Scarico

Descrizione generale

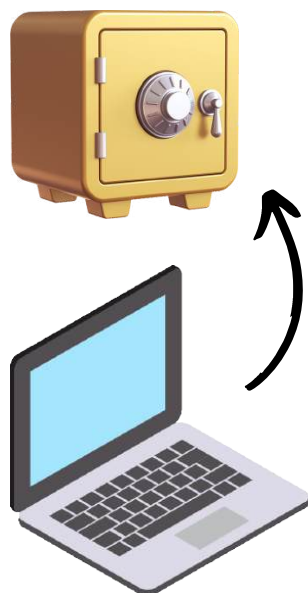
Dal 25 febbraio 2025.



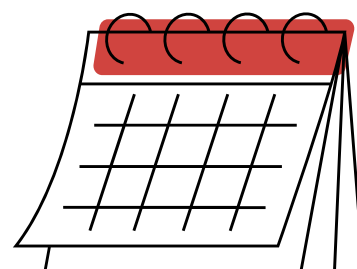
Periodo transitorio



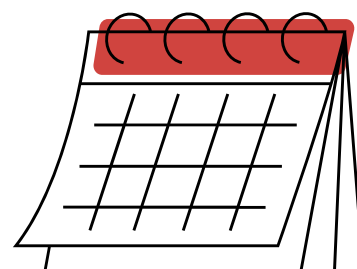
CONSERVAZIONE DATI



REGISTRO C/S
DIGITALE



- **PER PRODUTTORI CON MENO DI 50 DIPENDENTI: DAL 13 FEBBRAIO 2025 FINO A CHE UN'AZIENDA NON SI ISCRIVE AL RENTRI**



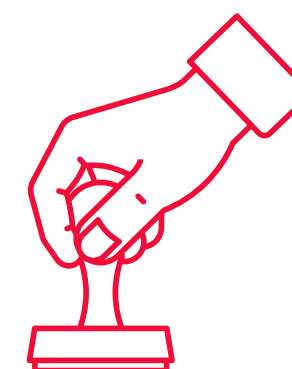
- **PER PRODUTTORI CON PIU DI 50 DIPENDENTI DAL 13 FEBBRAIO 2025**
- **PER CHI HA MENO DI 50 DIP. DAL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE**



**VIDIMATO PRESSO CAM.
COMMERCIO**

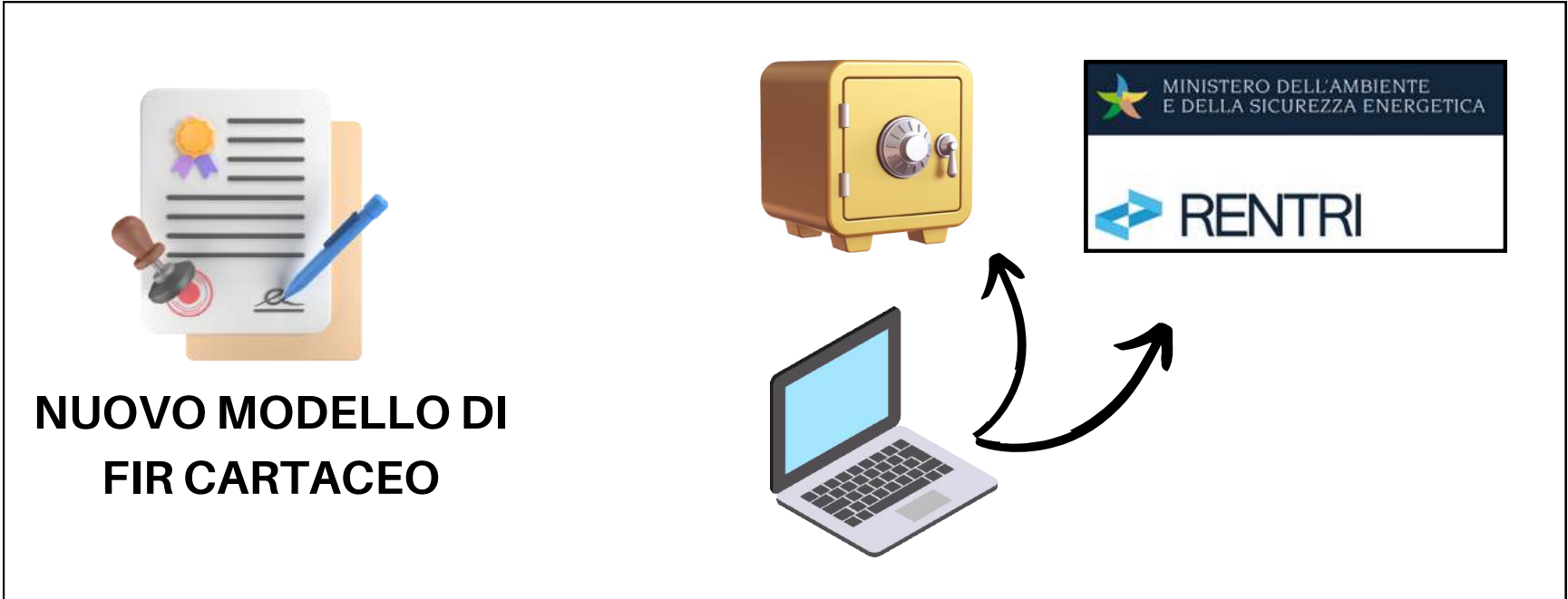


**VIDIMATO PRESSO CAM.
COMMERCIO**



**VIDIMAZIONE DIGITALE
SUL RENTRI**

GESTORI E PRODUTTORI DI RIFIUTI PERICOLOSI CON PIU' DI 50 DIPENDENTI



FIR DIGITALE



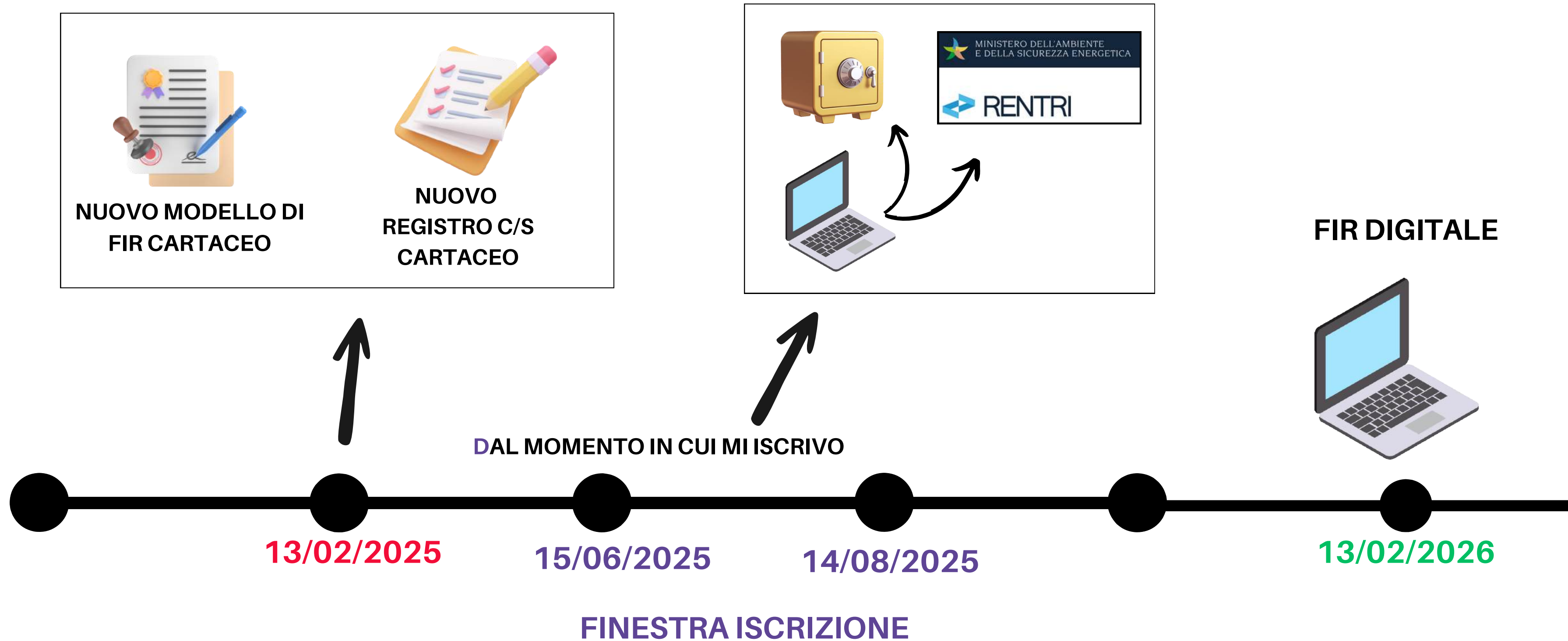
15/12/2024

13/02/2025

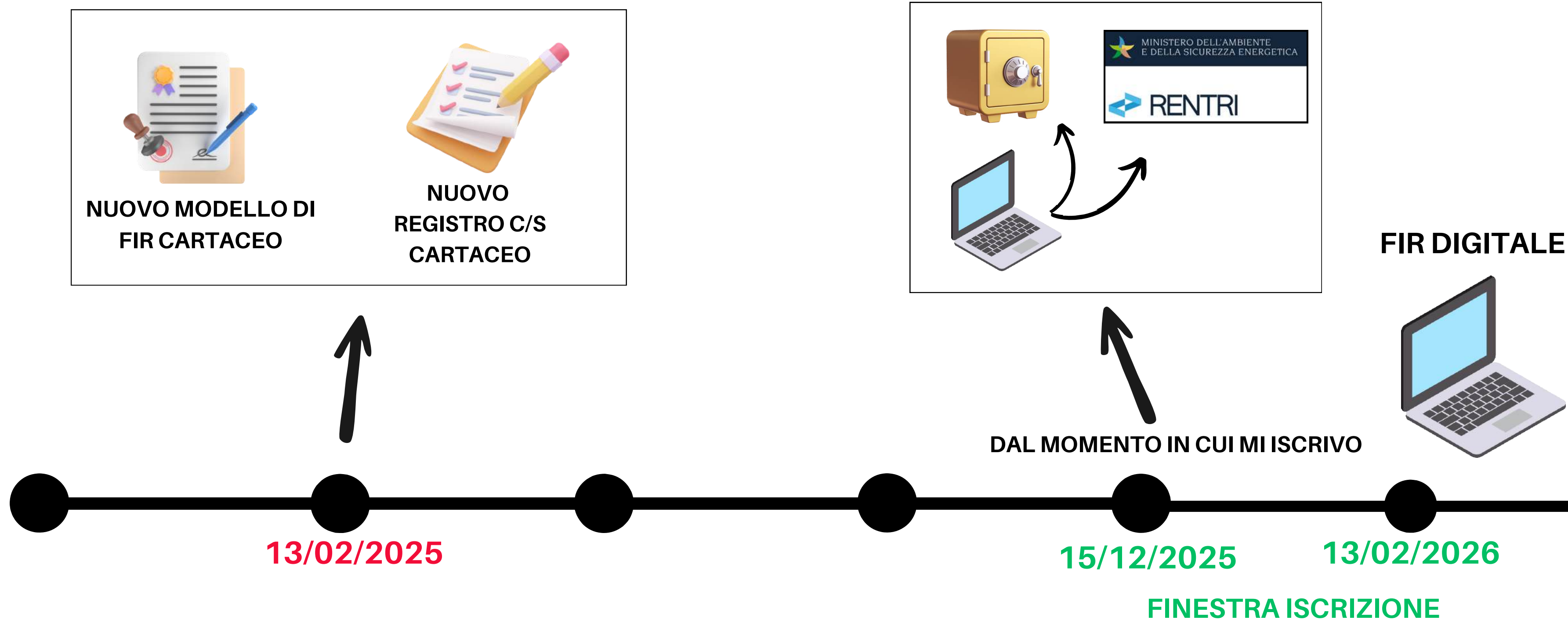
13/02/2026

**FINESTRA
ISCRIZIONE**

PRODUTTORI DI RIFIUTI PERICOLOSI CON N. DI DIPENDENTI TRA 11 E 50



PRODUTTORI DI RIFIUTI PERICOLOSI CON N. DI DIPENDENTI INFERIORE A 11



IMPORTANT

DA VALUTARE:

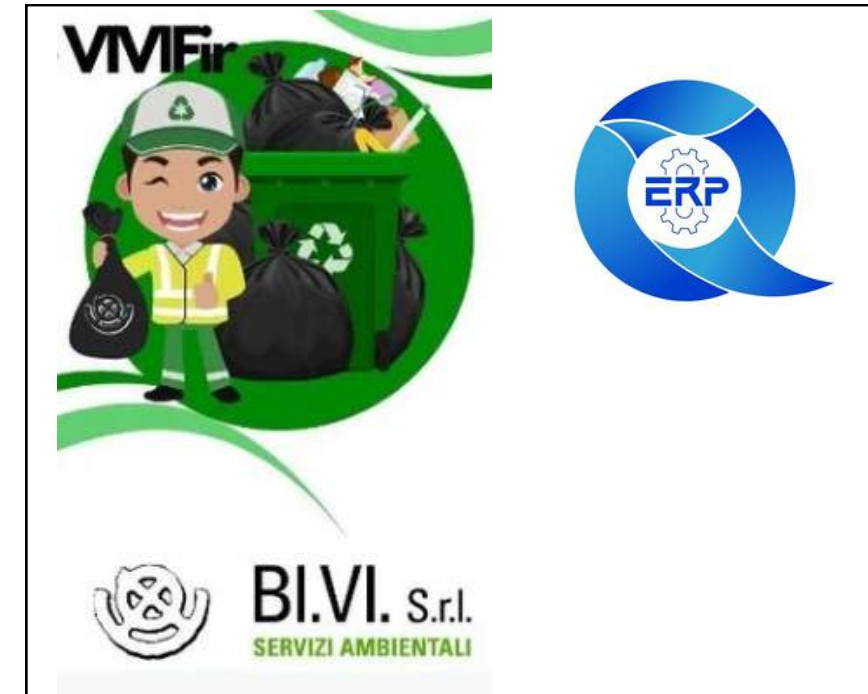
Per chi ha meno di 50 dipendenti VALUTARE se
dotarsi per pochi mesi di un NUOVO registro
oppure ISCRIVERSI IN MODO ANTICIPATO AL
RENTRI !!!!



Come avviene

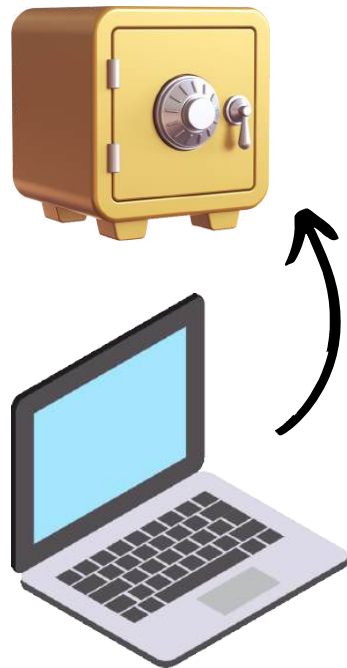
Per la tenuta in formato digitale, gli operatori possono utilizzare:

- propri sistemi gestionali



- servizi di supporto messi a disposizione dal RENTRI per coloro che non dispongono di sistemi gestionali.

CONSERVAZIONE DATI



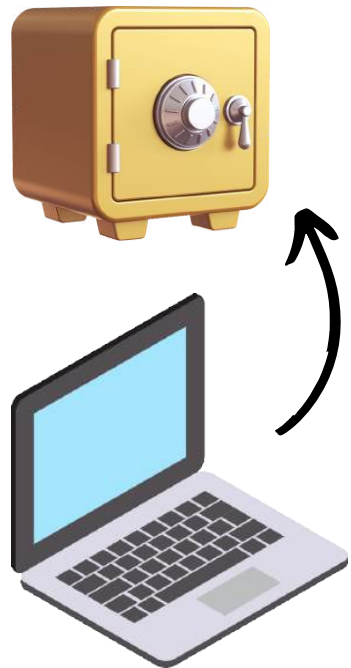
REGISTRO C/S
DIGITALE

Tempistiche di registrazione

Le tempistiche di annotazione rimangono immutate e sono quelle dell'art. 190 D.Lgs 152/2006 e DPR 254/2003.

- 10 giorni per Carico o Scarico
- 5 giorni in caso di rifiuti sanitari a rischio infettivo

CONSERVAZIONE DATI



REGISTRO C/S
DIGITALE

Prima registrazione

La prima registrazione che viene annotata sul nuovo registro di carico e scarico seguirà la numerazione progressiva riportata sul "vecchio" registro.

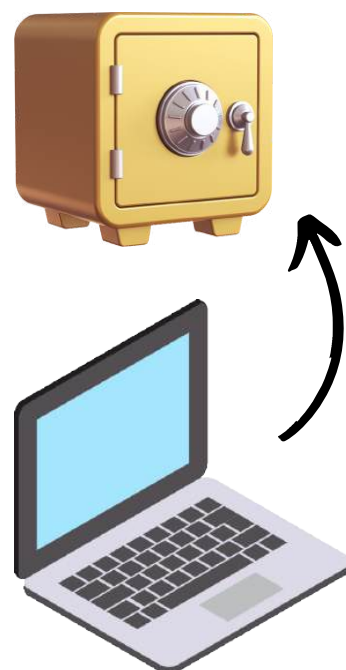
Conservazione dei dati

Il registro digitale deve avere la caratteristica di immutabilità, ciò riguarda la disciplina sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

l'immutabilità è riferita al registro cronologico "prodotto con sistemi meccanografici" che nell'ambito del RENTRI si materializza nel file XML del registro cronologico predisposto secondo i modelli XSD pubblicati nel portale RENTRI.

Il file, prodotto dai servizi di supporto o dai sistemi gestionali, rappresenta il registro che l'impresa è tenuta ad esibire come stabilito dall'art 7 commi 4-ter e 4-quater dal Decreto Legge 10 giugno 1994 n.357.

CONSERVAZIONE DATI



REGISTRO C/S
DIGITALE

IMPORTANT



Ogni utente deve dotarsi di un sistema di conservazione digitale.

La trasmissione dei dati va fatta almeno una volta all'anno.



Il servizio di supporto messi a disposizione Rentri permette di generare i file xml da archiviare



Gestionale BIVI trasmette in automatico il dato al servizio di conservazione

Casi particolari ART. 190 comma 6

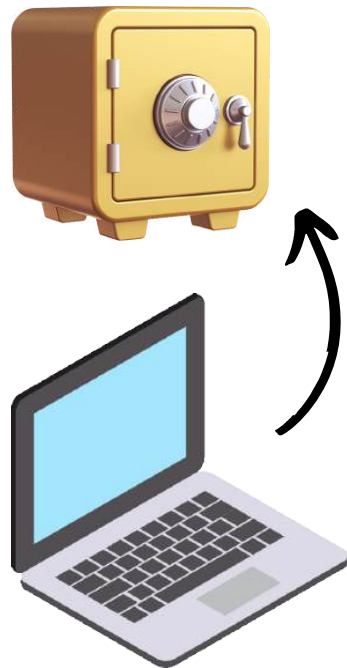
Gli imprenditori agricoli di cui all'articolo 2135 del codice civile produttori iniziali di rifiuti pericolosi, nonché i soggetti esercenti attività ricadenti nell'ambito dei codici ATECO 96.02.01, 96.02.02, 96.02.03 e 96.09.02 (**COMPARTO BENESSERE**) che producono rifiuti pericolosi, compresi quelli aventi codice EER 18.01.03*, relativi ad aghi, siringhe e oggetti taglienti usati ed **i produttori di rifiuti pericolosi non rientranti in organizzazione di ente o impresa,**

quando obbligati alla tenuta del registro ai sensi del comma 1, possono adempiere all'obbligo con una delle seguenti modalità

a) con la conservazione progressiva per tre anni del formulario di identificazione di cui all'articolo 193, comma 1, relativo al trasporto dei rifiuti o dei documenti sostitutivi previsti dall'articolo 193;

b) con la conservazione per tre anni del documento di conferimento rilasciato dal soggetto che provvede alla raccolta di detti rifiuti nell'ambito del circuito organizzato di raccolta di cui all'articolo 183.

CONSERVAZIONE DATI



REGISTRO C/S
DIGITALE

SOGGETTI art. 190 comma 6 D.Lgs 152/2006



13/02/2025

15/12/2025

13/02/2026

FINESTRA ISCRIZIONE

FIR DIGITALE

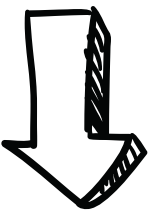
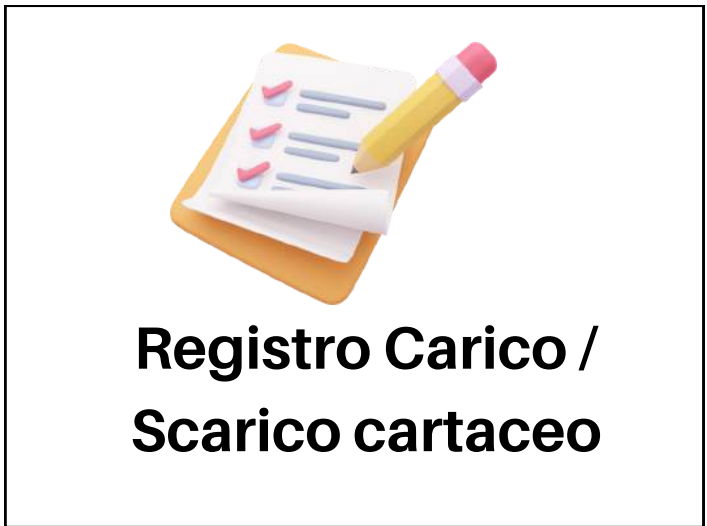
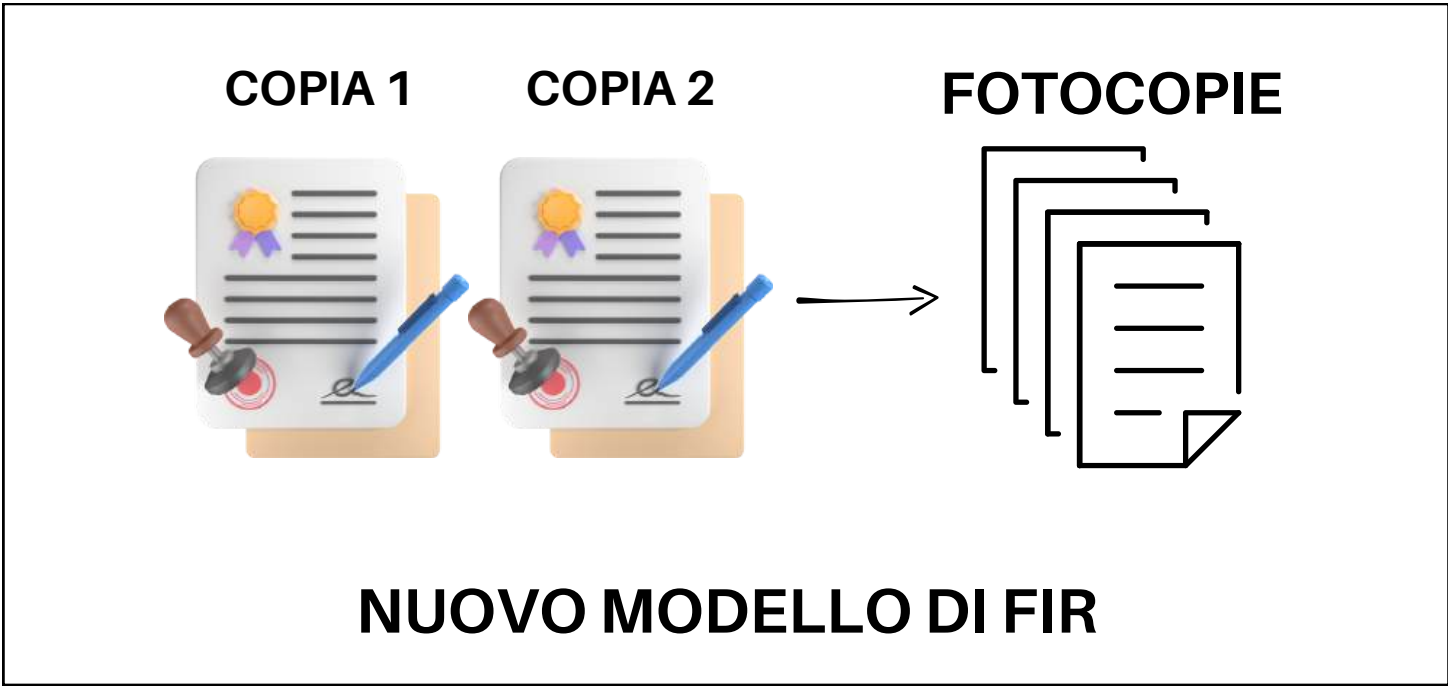
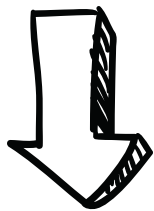
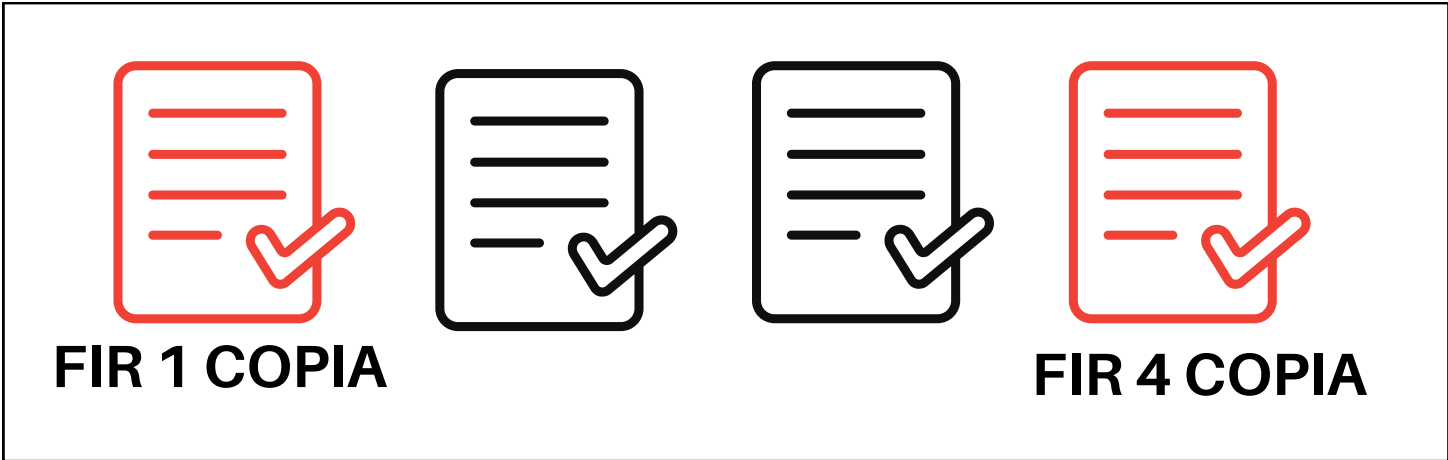




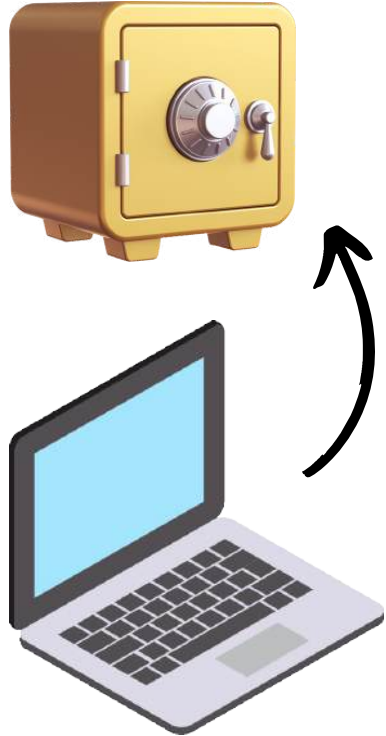
10. Trasmissione dati al Rentri

Descrizione generale

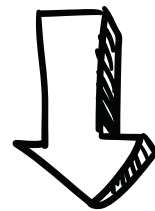
Dal 25 febbraio 2025.



CONSERVAZIONE DATI



REGISTRO C/S DIGITALE



TRASFERIMENTO DATI

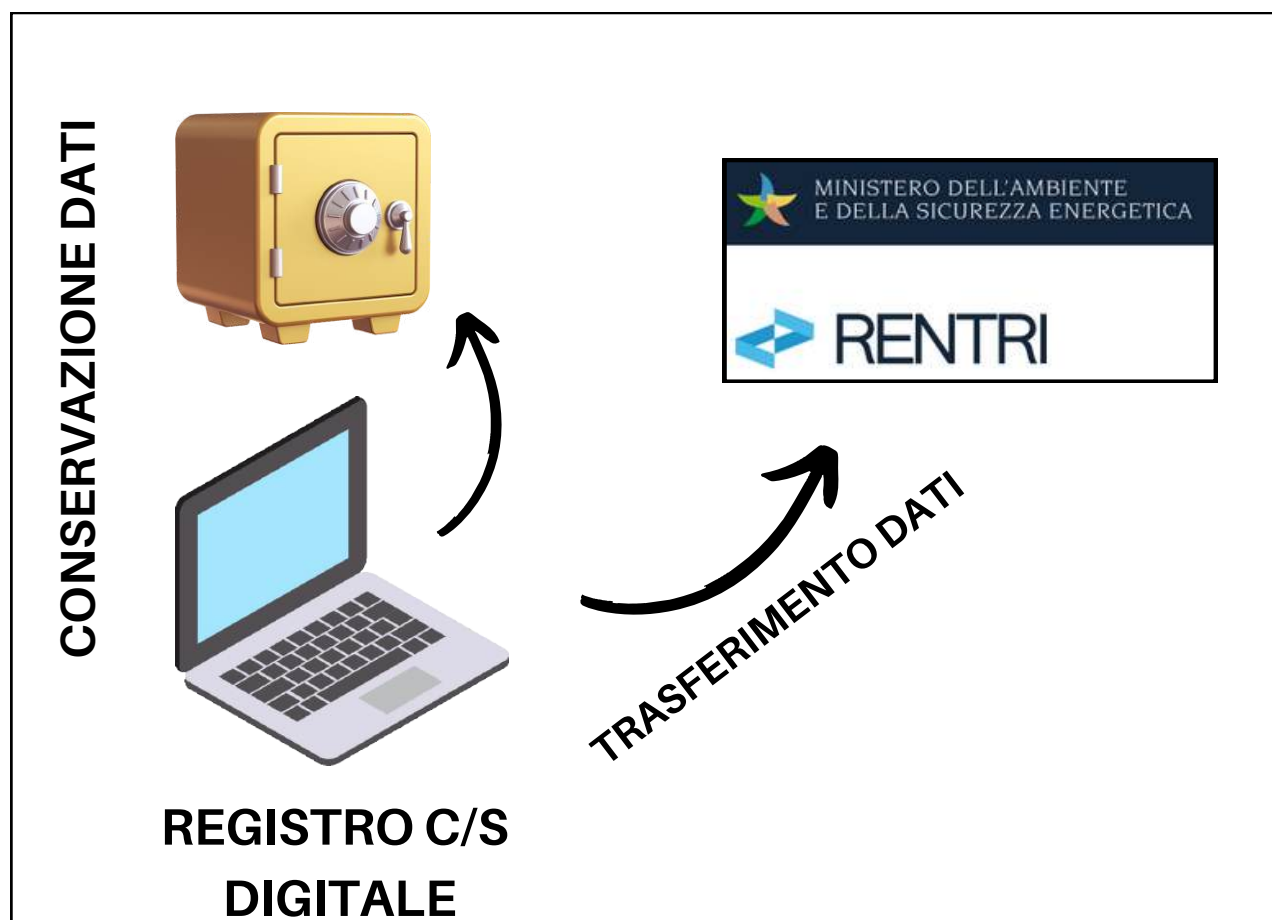
Trasferimento dati al Rentri

Gli operatori trasmettono al RENTRI i dati contenuti nel registro di carico e scarico digitale.

La trasmissione dei dati del registro di carico e scarico deve essere effettuata con **cadenza mensile**, **entro la fine del mese successivo a quello in cui è stata effettuata l'annotazione sul registro locale.**

La trasmissione può essere effettuata mediante:

- interoperabilità tra il sistema gestionale dell'utente e il RENTRI
- i servizi di supporto messi a disposizione dal RENTRI.



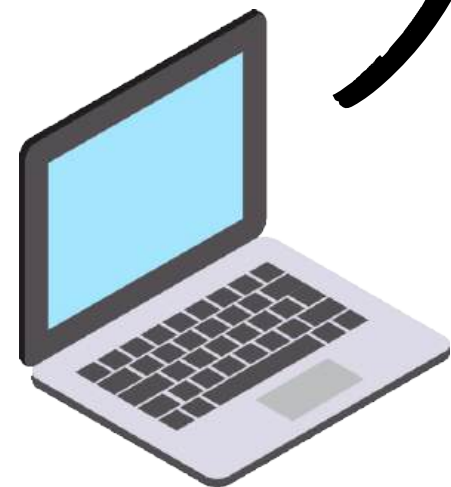
RIEPILOGO TEMPISTICHE OPERATIVITA' :

**IN MODO
PERIODICO:
ALMENO UNA
VOLTA ALL'ANNO**

CONSERVAZIONE DATI



**TEMPISTICHE
ART. 190 D.LGS
152/2006 E DPR
254/2003**



TRASFERIMENTO DATI



**ENTRO IL MESE
SUCCESSIVO ALLA
REGISTRAZIONE**



11. Alcune FAQ

Alcune domande frequenti

1. Come dovrà essere fatto il MUD 2025 ?
2. Versamento dei contributi a dicembre 2024
3. Se non ho effettuato movimenti devo trasmettere i dati al Renti ?
4. Istituti scolastici
5. Si può partire a usare il Registro digitale prima del 13 febbraio 2025 ?
6. Le giacenze sul vecchio registro come vanno gestite ?

The image features a vertical panel on the left side showing silhouettes of two hands reaching towards each other against a bright, golden sun setting or rising over a dark landscape. The main part of the slide is white with a large, bold, dark green title.

11. Sistema Gestionale vs. applicativo di supporto Rentri

Vantaggi di un servizio di interoperabilità: gestionale

1. Gestione anagrafica rifiuti
2. Gestione anagrafica utenti
3. Generazione e proposta carico/scarico frequenza prestabilita
4. Controlli su CER e HP, stato fisico
5. Tenuta Registro di Carico / Scarico
6. Immodificabilità del dato
7. Conservazione digitale del dato
8. Trasmissione al Renti secondo tempistiche normativa
9. Controllo della giacenza dei rifiuti
10. Evitare uso di SPID per accesso singolo operatore
11. Semplificazione stampe e scaricamento dati statistici





**Grazie dell'attenzione
e della collaborazione !!!**

Ing. Matteo Giorgis
Dott.ssa Chiara Battaglia